Приложение

# *Утверждаю:*

# Директор школы Ш.А.Абакаров

«\_»\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПАСПОРТИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ.**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Учебные кабинеты открывают неограниченные возможности совершенствования методов обучения и воспитания. Организация учебных кабинетов способствует повышению культуры работы учителя, его квалификации, качества знаний обучающихся, привитию навыков самостоятельной работы.

1.1. Настоящее Положение о паспортизации учебных кабинетов предназначено для общеобразовательных учреждений, прошедших государственную аккредитацию, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности и реализующих общеобразовательные программы с использованием учебных кабинетов.

1.2. Паспортизации подлежат учебные кабинеты, оборудованные в рамках проекта Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», в которых организуется преподавание общеобразовательных дисциплин, проведение факультативов, кружковых и внеклассных занятий.

1.3. Под паспортизацией понимается специально организованная деятельность по созданию и ведению паспорта учебного кабинета.

1.4**. Паспортизация учебных кабинетов проводится с целью:**

- совершенствования организации труда учителей и повышения эффективности образовательно-воспитательного процесса;

- проанализировать состояние учебного кабинета, его готовность к обеспечению требований государственных образовательных стандартов, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

**Задачи паспортизации учебных кабинетов:**

- доукомплектование учебных кабинетов учебной, научно-популярной и справочной литературой, печатными, аудио и видео пособиями, дидактическим и раздаточным материалами;

-доукомплектование учебных кабинетов лабораторным оборудованием, натуральными объектами и приборами, техническими средствами обучения, компьютерной техникой и программным обеспечением,

- рациональное размещение и систематизация литературы, учебно-наглядных пособий, дидактических и раздаточных материалов, учебного оборудования, их использование в воспитательно-образовательном процессе;

- оформление учебных кабинетов.

**II. РУКОВОДСТВО ПАСПОРТИЗАЦИЕЙ**

**УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ**

2.1. Для паспортизации учебных кабинетов руководителем образовательного учреждения издается приказ (на бланке учреждения) о создании комиссии по проведению паспортизации учебных.

2.2. Обязанности по заполнению (ведению) паспорта учебного кабинета возлагаются приказом директора на заведующего кабинетом.

2.3. Ведение записей осуществляется аккуратно, на компьютере или разборчивым почерком черной или синей пастой.

2.4.Заведующий учебным кабинетом совместно с администрацией школы проводит учет (инвентаризацию) всего имеющегося учебного оборудования и технических средств, предназначенных для преподавания предмета, а также мебели и приспособлений, выделенных администрацией школы для оборудования кабинета. Результаты инвентаризации оформляются актом и заносятся в паспорт кабинета. Неисправное оборудование и технические средства списываются и уничтожаются, о чем составляется акт на списание.

2.5. После заполнения паспорта учебного кабинета паспорт (копия в 1 экз.) представляется в управление образования МО ответственному лицу по проекту Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Республике Дагестан.

2.6. Паспорт вручается заведующему кабинетом администрацией школы.

2.7. По истечении срока действия паспорта заполняется новый паспорт учебного кабинета и кабинет выдвигается на получение нового.

2.8. При выдвижении кабинета на получение паспорта учитывается:

* в соответствие комплектования кабинета пособиями согласно Нормам и перечню комплектации;
* как организована работа по привлечению обучающихся, родителей и учителей к оборудованию и оформлению кабинета и изготовлению пособий;
* создание условий для систематического применения ТСО и компьютерной техники;
* эстетика оформления в соответствии с современными требованиями;
* в состояние и учет хранения учебного оборудования и подготовка его для использования на занятиях.

**III. ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

3.1. Паспорт учебного кабинета представляет собой документ контроля и учета (мониторинга) условий осуществления образовательного процесса, а также учета внутреннего движения материальных ценностей, относящихся к кабинету.

Целью заполнения (ведения) паспорта является мониторинг и оценка условий осуществления образовательного процесса, учета внутреннего движения материальных ценностей, находящихся в оперативном использовании кабинета.

3.2. Срок действия паспорта учебного кабинета - **5 лет.**

3.3. Паспорт представляет собой файловую папку с пронумерованными страницами, выполненную полиграфическим (печатным) способом, и рассчитанную на 5 учебных лет.

3.4. **Структура паспорта учебного кабинета:**

**1 раздел** — Обложка

**2 раздел** - Положение о паспортизации учебных кабинетов (утвержденное приказ внутреннего движения материальных ценностей, находящихся в оперативном использовании кабинета зам. руководителя образовательного учреждения)

**3 раздел** - Положение о кабинете (конкретно по предмету)

**4 раздел -** Руководство кабинетом. Функциональные обязанности заведующего учебным кабинетом

**5 раздел** - Дата организации кабинета

Для каких классов оборудован кабинет

Сколько комнат занято под кабинет, с общей площадью:

Действующий электронный адрес школы

Web-сайт школы

Совет кабинета (5-7 учеников)

**6 раздел -** Оборудование стола учителя.

Оборудование классной доски

Противопожарный инвентарь (если имеется)

Аптечка (перечень имеющихся средств)

**7 раздел -** План кабинета (схема или фотография)

**8 раздел -** Схема освещения

**9 раздел -** План эвакуации

**10 раздел** - Анализ работы кабинета в прошедшем учебном году

11 **раздел** - План работы кабинета на 20\_ - 20\_\_\_учебный год

**12 раздел** - Правила пользования кабинетом

**13 раздел** - Протокол решения методического совета

**14 раздел** - Инвентарная ведомость на имеющиеся учебное оборудование, мебель, ТСО

**15 раздел** - Договор о материальной ответственности

**16 раздел** - График занятости кабинета. График проветривания кабинета.

**17 раздел** - Журнал инструктажа по технике безопасности

**18 раздел -** Правила техники безопасности

**19 раздел -** Правила оказание первой медицинской помощи

**20 раздел -** Оформление кабинетах

**21 раздел** - Перечень имеющегося в кабинете учебно- методического комплекса (учебников, дидактических материалов, раздаточных материалов, таблиц, учебников, слайдов и т. д.)

**22 раздел** - Измерители выполнения образовательного стандарта: график проведения контрольных, лабораторных, практических работ, тестов, занятий по внеклассному чтению и т. д.)

**23 раздел** - Перспективный план дооборудования кабинета.

**Портфолио нормативных документов:**

1. Государственный общеобразовательный стандарт среднего общего образования РД

2. Рабочие программы по предмету

3. Календарные планы

4.Программа по информатизации (в кабинетах ИВТ)

**Перечень учебно-наглядных пособий и оборудования.**

Наименование учебной, научно-популярной и справочной литературы. Наименование печатных пособий (таблицы, картины, карты)- Наименование аудио и видео пособий, программного обеспечения. Наименование дидактических и раздаточных материалов. Наименования натуральных объектов и приборов. Наименования технических средств обучения и компьютерной техники. И т.д.например, игрушки, ...)

**IV. КОНТРОЛЬ**

4.1. Контроль за достоверностью и полнотой информации, содержащейся в паспорте, осуществляют:

в администрация образовательного учреждения (регулярно);

в ответственный из Центра образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста» в Управлении образования (1 раз в год).

4.2. Форма проверки результатов паспортизации в образовательных учреждениях - Смотр-конкурс учебных кабинетов, проводимый ежегодно согласно годовому плану работы образовательного учреждения.

**V. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ КАБИНЕТОВ**

5.1. Наличие плана доукомплектования учебного кабинета, составленного на основе Перечня учебно-наглядных пособий и оборудования, утвержденного директором школы по следующей форме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

* Наименование учебной, научно-популярной и справочной литературы.
* Наименование печатных пособий (таблицы, картины, карты).
* Наименование аудио и видео пособий, программного обеспечения.
* Наименование дидактических и раздаточных материалов.
* Наименования натуральных объектов и приборов.
* Наименования технических средств обучения и компьютерной техники.

5.2. Наличие в учебных кабинетах литературы, пособий, материалов и оборудования, хранящихся в секционных шкафах по классам, частям, разделам и темам учебной программы (в кабинетах физики, химии и биологии хранить однотипные приборы и раздаточный материал в лотках, позволяющих упорядочить их хранение и выдачу).

5.3. Наличие в учебных кабинетах печатных пособий, хранящихся в специальных ящиках (в кабинетах истории и географии наличие карт, хранящихся в оборудованных специальных картохранилищах).

5.4. Наличие в учебных кабинетах прикрепленных этикеток к полкам, лоткам и ящикам с названием хранящихся в них средств обучения.

5.5. Наличие в учебных кабинетах аудио и видео пособий, программного обеспечения, хранящихся в пронумерованных в соответствии с каталогом коробках в положении «стоя».

5.6. Наличие в учебных кабинетах картотеки учебного оборудования, хранящейся в специальных ящиках в алфавитном порядке по следующим разделам:

- учебная, научно-популярная и справочная литература,

-печатные пособия (таблицы, картины, карты),

- аудио и видео пособия, программное обеспечение,

-дидактический и раздаточный материал,-натуральные объекты и приборы.

- технические средства обучения (демонстрационные, лабораторные, для самостоятельных работ) и компьютерная техника.

5.7. Наличие в учебном кабинете рабочих мест учащихся и учителя, приспособлений для хранения и демонстрации пособий, технических средств обучения, экспозиционных устройств.

5.8. Наличие элементов постоянного и сменного (в том числе, выставочного) оформления: учебного кабинета, эстетика их выполнения.

5.9. Поддержание санитарно-гигиенического режима в учебном кабинете:

- высокий коэффициент естественного света (чистота стекол, устранение с подоконников предметов, закрывающих свет) и электрического освещения;

- нормальная температура и состав воздуха;

- исправность вентиляционной системы и проветривание кабинетов на переменах;

- окраска стен в соответствии с СанПиНами;

- исправность и размер мебели.

**Кабинет оборудован для учащихся.**

**Под кабинет занято 2 помещения общей площадью \_108 кв м**

**Электронный адрес школы : abakarov\_1964@mail.ru**

00.00.20\_\_г

**Оборудование кабинета №1**

№Наименование оборудования Кол-во

1 . Ноутбук учителя 1шт

2. Ноутбуки для учеников 11шт

3. Ноутбук (для шлема) 1шт

4. Шлем виртуальной реальности

(в комплекте 2 контролера и 2 базовые станции) 1компл.

5. 3 Д принтер 1 шт

6. Пластик для 3Д принтера 15шт

7. Фотоаппарат с обьективом 1шт

8. Штатив 1шт

9. Штатив для крепления базовых станций 1 компл.

10. Квадрокоптер MAVIK AIR 1шт

11. Квадрокоптер TELLO 3шт

12. Интерактивный комплекс 1 компл.

13. Вычислительный блок 1 шт

14. МФУ (принтер, сканер, копир.) 1 шт

15. Планшет 1 шт

16. Карта памяти для фотоаппарата 2шт

17. Столы для учеников (белые) 8 шт

18. Парты (бежевые) 3 шт

19. Стулья (черные) 15 шт

20. Шкаф (с открытыми полками) 1 шт

21. Микрофон 1 шт

**Оборудование кабинета №2**

№ Наименование оборудования Кол-во

1. Круглый стол 1шт
2. Мягкий пуф 3шт
3. Табурет к шахматному столу 6шт
4. Шахматный стол 3шт
5. Комплект для обучения шахматам. 3компл.
6. Аккумуляторная дрель-винтоверт 2шт
7. Набор бит 1шт
8. Набор сверл универсальный 1шт
9. Многофункциональный инструмент (мультитул) 2шт
10. Клеевой пистолет с комплектом запасных стержней 3шт
11. Цифровой штангенциркуль 3шт
12. Электролобзик 2шт
13. Ручной лобзик, 200мл 5шт
14. Ручной лобзик, 300мл 3шт
15. Канцелярские ножи 6шт
16. Набор пилок для Лобзика 3шт
17. Доска демонстрационная магнитная 2шт
18. Тренажер-маникен для отработки сердечно-легочной реанимации 1шт
19. Тренажер-манекен для отработки приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей 1шт
20. Набор имитаторов травм и поражений 1шт
21. Шина лестничная 1шт
22. Воротник шейный 1шт
23. Шкаф с открытыми полками 1шт
24. Стулья
25. Набор Lego робо-техники 3компл.
26. Парта для учителя 1шт